



T.C.  
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ  
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ  
**KALİTE BİRİMİ SORUMLUSU GÖREV TANIMI**

Doküman No: KKU.YD.GT.63	Yayın Tarihi: 11.12.2021	Revizyon No: -	Revizyon Tarihi: -	Sayfa No: 1/1
<b>Birim</b>	Diş Hekimliği Fakültesi			
<b>Görev Adı</b>	Kalite Yönetim Birimi Çalışanı			
<b>Amir ve Üst Amirler</b>	Kalite Yönetim Sorumlusu			
<b>Görev Devri</b>	Kalite Birim Sorumlusu-Kalite Yönetim Sorumlusu			
<b>Görev Amacı</b>	Sağlıkta Kalite Standartları gereği doğrultusunda çalışmak ve kalitenin sürekli iyileştirilmesini sağlamaktır.			
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Kalite Yönetim Sisteminin uygulanmasında ve geliştirilmesinde görev alır ve kalite hedeflerine uygun çalışmaların yapılmasını sağlar.</li><li>-Kalite dokümanlarının hazırlanması ve onaya sunulmasını sağlar.</li><li>-Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarının dağıtımını ve güncellenmesini takip eder.</li><li>-Dış kaynaklı dokümanlarının ilgili prosedür ve süreç doğrultusunda takibini sağlar ve muhafazasını takip eder.</li><li>-Hasta ve çalışan anketlerinin yapılmasını sağlar.</li><li>-İstenmeyen Olay Bildirim Sistemini yürütülmesini sağlar.</li><li>-Yılda 2 kez Fakültenin öz değerlendirmesinde görev alır.</li><li>-Fakültenin iç kontrol hizmetlerini yürütür ve güncel verilerini toplayıp yazışmalarını yapar.</li><li>-Birim ve kliniklerden gelen yenileme talep formlarını düzenler.</li><li>-Gelişmeleri izleyerek gerekli revizyonları ve dağıtımlarını yapar.</li><li>-Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinde yardım eder.</li><li>-Kalite Yönetim Sisteminin uygulanmasının ve sürekliliğinin sağlanmasını takip eder.</li><li>-Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politika hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.</li></ul>			
<b>Yetkiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Bilgisayar kullanmak</li><li>-SKS Hastane kitabı kapsamında bölüm, birim klinik ve üniteleri yerinde değerlendirmek</li></ul>			
<b>Yasal Dayanak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-2547 Sayılı YÖK Kanunu</li><li>-657 Sayılı Kanun</li><li>-SKS Kalite Standartları Rehberi</li></ul>			
<b>Beceri ve Yetenekler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Bilgisayar kullanmak</li><li>-SKS-ADSH kapsamında bölüm, birim klinik ve üniteleri yerinde değerlendirmek</li></ul>			

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Sorumlusu	Merkez Müdürü